

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Lic Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carmen Noemí Juárez Huertas</u>	CUI:	<u>2592536260101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1532-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1479520</u>
Número de Factura:	<u>3761390210</u>	Serie:	<u>205CFEDC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Sustantivo Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

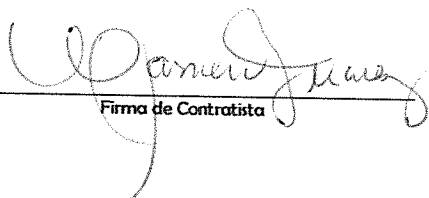
El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Programa Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesoré en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Asesoré y apoyé para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Asesoré y apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesoré a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva
- f) Asesoré y apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
- g) Asesoré y apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Areas Sustantivas me asignó.
- i) Asesoré y Apoyé en la apertura de atención de Centros de Actividad Física CAF .
- j) Asesoré y apoyé en la ejecución de actividades Culturales y de Actividad Física, para personas adultas mayores a través de Convenios en diferentes Municipalidades.
- k) Asesoré y participé en la realización del evento del "Día del Adulto Mayor".

Carmen Noemí Juárez Huertas  
 Nombre Completo del Contratista

Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana  
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana  
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)